



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18., 110,18. i 32/20.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja, klase: 363-02/22-01/02, urbroj:2213/01-01-22-9, član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja dana 24.svibnja 2022.godine donosi sljedeće

## OPĆE UVJETE

### ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA

#### I. OPĆE ODREBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar preuzetih groblja na području Grada Malog Lošinja. (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge ukopa pokojnika,
- način mjerjenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa pokojnika.

##### Članak 2.

Vrste grobnih mjesta su: zemljani grob, grobnica i niša.

#### II. UVJETI PRUŽANJA, ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE UKOPA

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

Komunalna usluge je usluga ukopa pod kojom se podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i proširenje groblja.

Groblja su ograđeni prostori površina na kojem se nalaze grobna mjesta, ispraćajni prostori i objekti za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te nadgrobni uređaji grobna galerija, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Cres, Turion 20/A (u nastavku teksta: Uprava groblja)



Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje ili je na drugi način stekla pravo korištenja sukladno važećim propisima.

Posljednji ispraćaj je ispraćaj pokojnika koji započinje polaganjem na odar, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Uprava groblja pruža komunalnu uslugu prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, propisuju groblja, propisuje zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, vođenje grobnog očevidećnika i registra umrlih osoba, posebnim odlukama o grobljima i ovim Općim uvjetima (u dalnjem tekstu: posebni propisi).

#### Članak 4.

Uprava groblja je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge, održavati groblja u stanju funkcionalne ispravnosti.

Uprava groblja je dužna u obavljanju djelatnosti postupati po načelima komunalnog gospodarstva.

Uprava groblja je dužna poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga.

#### Članak 5.

Ispraćaj i ukop pokojnika ugovara se s članom obitelji pokojnika odnosno trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

#### Članak 7.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) grobnih mjesta za opći ukop nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta propisanih Zakonom o grobljima.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.



### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE UPRAVE GROBLJA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 8.

Uprava groblja se obvezuje izvršiti uslugu ukopa pokojnika sukladno posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge ukopa pokojnika na način pod uvjetima utvrđenima ovim Općim uvjetima.

#### Članak 9.

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Uprave groblja.

Ovlaštena osoba Uprave groblja prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika usluge za ukop pružiti će korisniku usluge sve potrebne informacije vezane uz uslugu ukopa.

Korisnik usluge potpisuje zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge potpisom zahtjeva pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za ugovorenou uslugu.

#### Članak 10.

Korisnik usluge dužan je Upravi groblja dostaviti potpunu dokumentaciju za ukop sukladno posebnim propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge kako slijedi:

- dozvolu za ukop pokojnika izdanu od strane ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima,
- presliku potvrde o smrti,
- podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto
- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- izjavu ispitanika o privoli.

Korisnik usluge dužan je sa ovlaštenom osobom Uprave groblja prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) utvrditi stanje groba, nadgrobog spomenika i predmeta na grobu te okolnih grobnih mjesta, a sve radi isključivanja odgovornosti Uprave groblja za oštećenja koja su nastala prije podizanja pokrovne ploče ili iskopa, ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika i slično.

Stanje iz prethodnog stavka Korisnik usluge potvrđuje potpisom zapisnika.



### Članak 11.

Za ukop u grobno mjesto pokojne osobe koja nema pravo ukopa u to grobno mjesto potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorišništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se ovjerrenom izjavom ili osobno u službenim prostorijama Uprave groblja.

Nakon smrti korisnika, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrali članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

### Članak 12.

Uprava groblja preuzima posmrtnе ostatke pokojnika (lijes ili urna) koji doprema ovlaštena osoba.

Prilikom preuzimanja posmrtnih ostataka pokojnika vrši se kontrola pratećih dokumenata: dozvola za ukop umrle osobe (obavezno ovjerena žigom bolnice ili mrtvozorničke službe), osobni dokument pokojnika za krematorij, prateći list), a za pokojnika koji ima strano državljanstvo potrebna je međunarodna posmrtna putovnica Leichenpass/Cartemortuaire/potvrda o kremaciji.

Ovlaštena osoba koja prevozi lijes obavezno mora na lijes zalijepiti naljepnicu na kojoj se nalaze osnovni podaci o pokojniku.

Uprava groblja preuzima pokojnika samo uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Članak 13.

Pokojnik se izlaže u lijisu.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika su u urni.

Uprava groblja dozvoljava obavljanje posmrtnog obreda samo nad zatvorenim lijesom s pokojnikom.

U lijisu se ne može ukopati više od jednog pokojnika.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijisu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.



Ljes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob – komunalnu grobnicu vrši se isključivo u drvenom ljesu.

#### Članak 14.

Zahtjev za ukop umrle osobe može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7,00 -15,00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Uprave groblja, odnosno pozivom radi najave podnošenja Zahtjeva.

Poziv radi dogovora za ukop umrle osobe može se uputiti i subotom, nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona koji je objavljen na internetskoj stranici društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom 24 sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima.

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE UKOPA

#### Članak 15.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za Cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Malog Lošinja i Cjenik se objavljuje u "Sl. novinama PGŽ, i web stranici Isporučitelja usluge.

#### Članak 16.

Sukladno cjeniku iz članka 15. ovih Općih uvjeta, Uprava groblja za ugovorenou uslugu korisniku usluge obračunavaju cijenu usluge te ispostavljaju račun koji sadrži, osnovnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, datum izdavanja, rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Cijena usluge iskazuje se kao jedinična cijena u cjeniku te se na tako utvrđenu cijenu obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

#### Članak 17.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te na ispostavljeni račun podnosi se u roku od 15 dana od dana obavljanja usluge odnosno izdavanja računa i to na zapisnik u poslovnim prostorijama sjedišta Uprave groblja ili putem



pošte na adresu sjedišta Uprave groblja, Turion 20/A, Cres ili putem e-maila [info@kucl.hr](mailto:info@kucl.hr), a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

### Članak 18.

Groblja na području Grada Malog Lošinja se nalaze u mjestima: Belej, Ustrine, Osor, Punta Križa, Nerezine, Sv. Jakov, Ćunski, Mali Lošinj, Veli Lošinj, Ilovik (Sv.Petar), Susak i Unije.

Na području groblja se sahranjuju osobe sukladno Odlukom o upravljanju grobljima u skladu sa objavljenim oglasima za dodjelu grobnih mesta.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Uprave groblja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

*KOM – 38/22-12/2-I*

**Član uprave:**

**Neven Kruljac, dipl.ing.građ.**

KOMUNALNE USLUGE  
CRES LOŠINJ d.o.o.  
CRES - Turion 20/A